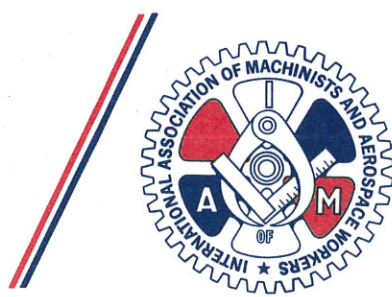


**International  
Association of  
Machinists and  
Aerospace Workers**



9000 Machinists Place  
Upper Marlboro, Maryland 20772-2687

Area Code 301  
967-4500



OFFICE OF THE INTERNATIONAL PRESIDENT

GL 2 – Retraités,  
Services communautaires

Le 11 octobre 2011

Objet : Formation en services  
communautaires

**Destinataires : Tous les vice-présidents généraux, Chefs du personnel, représentants de la Grande loge, représentants spéciaux, recruteurs, agents d'affaires directeurs, agents d'affaires, présidents généraux – chemins de fer, présidents généraux – lignes aériennes, présidents de district et de section locale, secrétaires archivistes de section locale, agents de communication, agents des services éducatifs et directeurs du Centre WWW**

Les services aux retraités, aux communautés et aux membres ont prévu une séance de formation sur les services communautaires à compter du dimanche 12 février 2012 au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger à Hollywood, Maryland. La formation se terminera le vendredi 17 février 2012 en avant-midi.

Tout membre choisi par votre district ou section locale pour participer à cette séance doit être prêt à voyager et à arriver le samedi le 11 février 2012, si le transport est assuré par une compagnie aérienne commerciale. Les participants qui se rendent au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger de leurs propres moyens doivent arriver pour 16 heures le dimanche le 12 février 2012.


Vous trouverez ci-inclus de l'information et des directives détaillées vous expliquant comment faire vos réservations. Veuillez lire et suivre ces directives attentivement, en gardant à l'esprit qu'elles doivent être interprétées conformément à la politique du 21 octobre 2005 relative aux frais de formation, à la subvention au transport et au programme du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger.

Nous sommes prêts à accepter plus d'un participant par district ou section locale, mais seulement après que l'ensemble des districts et sections locales a eu la possibilité d'inscrire un premier participant.

Étant donné que le programme de la séance est étoffé, nous vous demandons de retourner le formulaire d'inscription du participant ci-inclus le plus rapidement possible. Retournez-le à l'attention de Charlie Micallef, directeur des services aux retraités, aux communautés et aux membres, **d'ici le 28 novembre 2011.**

Les services communautaires représentent un volet important au sein de l'AIMTA, et leur mandat a été adopté au congrès de la Grande loge. Nous comptons sur la participation de votre district ou section locale à cette séance de formation très importante.

En toute solidarité,

  
R. Thomas Buffenbarger  
Président international

RTB/CNM/lw

c.c. : Conseil exécutif  
Dir. Micallef  
Dir. Wagoner

Pièces jointes : Formulaire d'inscription, fiche d'information/de directives,  
Lettre de politique relative aux frais de formation, à la subvention au  
transport et au programme

**FORMATION SUR LES SERVICES COMMUNAUTAIRES**  
**Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger**  
**Du 12 au 17 février 2012**

***Veillez noter que ce programme débute samedi matin. Donc, les participants doivent être prêts à voyager et arriver le samedi le 11 février 2012 s'ils se rendent à bord d'un avion commercial. Les participants qui s'y rendent en voiture doivent arriver au Centre W3 au plus tard à 16 h le dimanche 12 février 2012.***

**Obligatoire – Ces renseignements doivent être fournis**



« Sortez votre permis de conduire »

**Nom légal** (tel qu'indiqué sur votre pièce d'identité)

**Vérifiez que votre nom est tel qu'indiqué sur votre permis de conduire ou le passeport que vous présentez comme pièce d'identité à l'aéroport.**

Prénom : \_\_\_\_\_ Second prénom : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Section locale : \_\_\_\_\_ District : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_ Territoire : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Prov. : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél. (dom.) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tél. (travail) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

4 derniers chiffres du NAS : \_\_\_\_\_ N° livret AIM : \_\_\_\_\_

**RETOURNER CE FORMULAIRE À :**

Charlie Micallef

Directeur, Services aux retraités, aux communautés et aux membres

9000 Machinists Place

Upper Marlboro, MD 20772

Téléphone : 301-967-3433      Télécopieur : 301-967-3427

Par courriel à Leonora Windsor : [lwindsor@iamaw.org](mailto:lwindsor@iamaw.org)

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE 28 NOVEMBRE 2011**

**LE VERSO DE CE FORMULAIRE DOIT AUSSI ÊTRE REMPLI**

NOM DU PARTICIPANT : \_\_\_\_\_

La participation à cette formation doit être approuvée par un dirigeant autorisé du district ou de la section locale.

**PARTICIPATION APPROUVÉE PAR :**

Nom (en lettres moulées) \_\_\_\_\_

Titre \_\_\_\_\_ Section locale \_\_\_\_\_ Ou District \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature

Téléphone (jour) \_\_\_\_\_ Poste \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_ Courriel \_\_\_\_\_

Vice-président général \_\_\_\_\_

Agent d'affaires directeur \_\_\_\_\_

Ou

Président général \_\_\_\_\_

Comment le participant se déplacera-t-il?

\_\_\_\_\_ Par le transport public (arrangé et payé par la Grande loge)

\_\_\_\_\_ Par ses propres moyens

\_\_\_\_\_ Par avion (carte-voyage), mais aura besoin de transport par autobus

**FORMULAIRE À RETOURNER À :**

**Charles Micallef, directeur**

**Services aux retraités, aux communautés et aux membres**

**9000 Machinists Place**

**Upper Marlboro, MD 20772**

**301-967-3433**

**Télécopieur : 301-967-3427**

**Par courriel à Leonora Windsor : [lwindsor@iamaw.org](mailto:lwindsor@iamaw.org)**

**À RETOURNER AU PLUS TARD LE 28 NOVEMBRE 2011**

**FORMATION SUR LES SERVICES COMMUNAUTAIRES**  
**Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger**  
**Du 12 au 17 février 2012**

**INFORMATION ET DIRECTIVES**

**PROCÉDURE DE RÉSERVATION**

Une fois que le formulaire de réservation a été rempli et retourné aux Services aux retraités, aux communautés et aux membres, le participant **reçoit une trousse d'information** du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger.

Toute correspondance en lien avec cette formation doit être adressée aux Services aux retraités, aux communautés et aux membres de l'AIM : 9000 Machinists Place, Upper Marlboro, Maryland 20772. Téléphone : 301-967-3433.

**COÛTS**

Les participants sont logés sans frais au dortoir du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger. De plus, ils ne paient pas les frais de formation, les documents de formation, les repas ou les rafraîchissements. Les participants devront toutefois couvrir tous les autres frais qu'ils engagent durant leur séjour.

Le transport des participants sera assuré conformément à la lettre de politique du 21 octobre 2005, intitulée « Frais de formation, subvention au transport et programme du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger » (copie ci-incluse).

Tous les participants (qu'ils voyagent en avion ou en voiture) doivent promptement **retourner le formulaire « Demande de réservation de programme/d'information sur les déplacements », qui se trouvera dans la trousse d'information**, au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger. Les membres qui retournent ce formulaire après la date-limite du 9 janvier 2012 perdront leur droit à la subvention au transport.

**REMARQUES PARTICULIÈRES :**

- Le Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger a pris les arrangements nécessaires pour assurer votre transport par autobus à 20 heures le samedi 11 février 2012.
- Nous vous recommandons de manger une bouchée avant de quitter l'aire sécurisée de l'aéroport. À l'extérieur de cette aire, l'offre de restauration est très limitée. Il vous sera aussi possible de vous commander à manger à la gare W3. Nous ne proposons que de légères collations à la gare.

**VERSO**

- À votre arrivée à l'aéroport BWI (aéroport international Baltimore-Washington), cueillez vos bagages au niveau inférieur.
- Sortez par la porte 14 et traversez jusqu'au deuxième coin de rue pour attendre le véhicule W3. Ce véhicule porte le logo de l'AIM sur les côtés.
- C'est ce véhicule qui assurera votre transport de l'aéroport à la gare W3.
- Le véhicule W3 fait la navette aux demi-heures entre 16 et 20 heures. Si vous manquez le véhicule, ne paniquez pas. Demeurez sur place et le véhicule sera bientôt de retour.
- La gare W3 est ouverte de 16 heures à 20 h 30. Voici l'adresse :

AFCO Cargo BWI II LLC Facility  
 Cargo Building F, Suite 1400  
 North Cargo Complex  
 Baltimore-Washington International Airport  
 Baltimore, Maryland  
 301-997-8839

- Une aire d'attente – agrémentée d'un téléviseur et d'une connectivité Wi-Fi – est aménagée dans la gare W3. De légers rafraîchissements seront servis aux membres et aux invités.
- L'autobus W3 quittera la gare W3 à 20 h 30 exactement et arrivera au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger vers 22 heures. Il s'agit du seul moyen de transport assuré entre l'aéroport et le Centre Winpisinger.
- Le Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger n'est pas desservi par le réseau public d'autobus. Vous rendre au Centre en taxi (à vos frais) coûtera environ 170 \$, SI VOUS RÉUSSISSEZ À TROUVER UN TAXI PRÊT À S'Y RENDRE! Le retour à l'aéroport sera assuré le vendredi. Vous pouvez prévoir votre départ de l'aéroport à partir de 15 h 30 le vendredi 12 février 2012..
- Des directives seront fournies aux participants qui comptent se rendre au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger en voiture.

### **HEURE D'ARRIVÉE ET HORAIRE**

Les participants se rendant au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger doivent y arriver au plus tard à 16 heures le dimanche 12 février 2012.

La formation est prévue entre 8 heures et 17 heures. Les participants sont priés d'assister à toutes les séances. Les arrivées tardives ou les départs anticipés perturbent la continuité du programme et ne seront pas tolérés.