



Le 25 octobre 2013

Objet : **Cours sur les communications**
du 16 au 21 février 2014
au Centre d'éducation et de
technologie William W. Winpisinger

Destinataires : Présidents et secrétaires-trésoriers de districts, présidents et secrétaires archivistes de sections locales, dirigeants de division TCU Carmen, représentants nationaux, représentants nationaux adjoints et dirigeants de section locale

La présente est l'avis de convocation officiel au ***cours sur les communications***, lequel se tiendra au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger de Placid Harbor, Hollywood, MD ***du 16 au 21 février 2014***.

Le cours s'adresse aux représentants des communications qui ne publient pas un bulletin d'information ou un site Web et qui ont besoin d'aide pour développer des aptitudes de base telles que la rédaction de nouvelles, la recherche sur Internet, l'édition, la création de pages Web à l'aide du service de microsites de l'AIM, l'expansion de leur réseau de contacts électroniques et tout ce qui est nécessaire pour créer un bulletin d'information ou un site Web efficace pour leur section locale ou district.

Préalables du cours :

1. Le participant doit être le représentant des communications de sa section locale ou son district.
2. Le participant doit avoir un accès personnel ou professionnel à Internet et à un service de messagerie électronique.

Puisque ce cours est conçu pour les représentants des communications débutants n'ayant pas beaucoup d'expérience en communications, la priorité sera accordée aux participants n'ayant jamais suivi un cours du service des communications au Centre Winpisinger (ex. : initiation à la rédaction, initiation à la conception de sites Web, rédaction avancée ou conception de sites Web avancée).

Les formulaires d'inscription au cours sur les communications doivent parvenir au service des communications d'ici vendredi ***le 6 décembre 2013*** et doivent avoir la ***signature du dirigeant du district/de la SL et le Sceau de la SL***.

Le 25 octobre 2013
Cours sur les communications
du 16 au 21 février 2014

Les postulants recevront une confirmation de leur inscription par la poste ou par courriel.

Faites parvenir votre formulaire d'inscription dûment rempli à :

IAM Communications Department
Communicator Course
9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD 20772-2687

Ou encore par télécopieur : (301) 967-4586

Pour de plus amples renseignements, prière de communiquer avec le service des communications de l'AIM en composant le (301) 967-4520.

En toute solidarité,



R. Thomas Buffenbarger
Président international

RTB/tc

Pièce jointe

c.c. : Conseil exécutif
STC/AIM Conseil exécutif
Directeur Larkin
Directeur Wagoner
RGL
VGL
AAD/AA
PDG/PG
RS
ATC

Formulaire d'inscription de participant Cours sur les communications

Du 16 au 21 février 2014

Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger

Obligatoire – Ces renseignements doivent être fournis



« Sortez votre permis
de conduire »

Nom légal (tel qu'indiqué sur votre pièce d'identité)

Vérifiez que votre nom est tel qu'indiqué sur votre permis de conduire ou le passeport que vous présentez comme pièce d'identité à l'aéroport.

Nom : _____

Prénom : _____

Second prénom : _____

Titre : _____ Section locale : _____ District : _____

Sexe : _____ Territoire : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Tél. (maison) : _____ - _____ Tél. (travail) : _____ - _____

Cellulaire : _____ - _____ Télécopieur : _____ - _____

Courriel : _____

NAS (obligatoire) : _____ N° livret AIM : _____

Employeur _____

RETOURNER CE FORMULAIRE À :

**IAM Communications Department
9000 Machinists Place
Upper Marlboro, MD 20772-2687
Ou par Télécopieur : 301-967-4586**

Les formulaires d'inscription au cours sur les communications doivent parvenir au service des communications d'ici vendredi le 6 décembre 2013

(LE VERSO DE CE FORMULAIRE DOIT AUSSI ÊTRE REMPLI)

- 2 -

Quelles sont vos principales fonctions? _____

Quel type de formation vous serait le plus utile? _____

Votre SL/district publie-t-il(elle) un bulletin d'information? Oui _____ Non _____
Un site Web? Oui _____ Non _____

Qui est le principal employeur dans votre SL/district? _____

Quel type de travail font vos membres? _____

Avez-vous participé à d'autres cours de communication au Centre Winpisinger? _____

Le cas échéant, lesquels? _____

J'atteste que le participant ou participante proposé satisfait les politiques et les exigences du service des communications de l'AIM et du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger.

**Signature du dirigeant du district/de la SL
(obligatoire)**

Nom imprimé

**Sceau de la SL
(obligatoire)**

Courriel du dirigeant