



Le 12 août 2016

Objet : **Cours sur les communications**  
du 4 au 9 décembre 2016  
au Centre d'éducation et de  
technologie William W. Winpisinger

Destinataires : Présidents et secrétaires-trésoriers de districts, présidents et secrétaires archivistes de sections locales, dirigeants de division TCU Carmen, représentants nationaux, représentants nationaux adjoints et dirigeants de section locale

La présente est l'avis de convocation officiel au ***cours sur les communications***, lequel se tiendra au Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger de Placid Harbor, Hollywood, MD ***du 4 au 9 décembre 2016***.

Le cours s'adresse aux représentants des communications qui ne publient pas un bulletin d'information ou un site Web et qui ont besoin d'aide pour développer des aptitudes de base telles que la rédaction de nouvelles, la recherche sur Internet, l'édition, la création de pages Web à l'aide du service de microsites de l'AIM, l'expansion de leur réseau de contacts électroniques et tout ce qui est nécessaire pour créer un bulletin d'information ou un site Web efficace pour leur section locale ou district.

Préalables du cours :

1. Le participant doit être le représentant des communications de sa section locale ou son district.
2. Le participant doit avoir un accès personnel ou professionnel à Internet et à un service de messagerie électronique.

Puisque ce cours est conçu pour les représentants des communications débutants n'ayant pas beaucoup d'expérience en communications, la priorité sera accordée aux participants n'ayant jamais suivi un cours du service des communications au Centre Winpisinger (ex. : initiation à la rédaction, initiation à la conception de sites Web, rédaction avancée ou conception de sites Web avancée).

Les formulaires d'inscription au cours sur les communications doivent parvenir au service des communications d'ici vendredi ***le 30 septembre 2016*** et doivent avoir la ***signature du dirigeant du district/de la SL et le Sceau de la SL***.

Le 12 août 2016  
Cours sur les communications  
du 4 au 9 décembre 2016

Les postulants recevront une confirmation de leur inscription par la poste ou par courriel.

Faites parvenir votre formulaire d'inscription dûment rempli à :

IAM Communications Department  
Communicator Course  
9000 Machinists Place  
Upper Marlboro, MD 20772-2687

Ou encore par télécopieur : (301) 967-4586

Pour de plus amples renseignements, prière de communiquer avec le service des communications de l'AIM en composant le (301) 967-4520.

En toute solidarité,



Robert Martinez Jr.  
Président international

RM/tc

Pièce jointe

c.c. : Conseil exécutif  
Directeur Larkin  
Directeur Wagoner  
ATC

# Formulaire d'inscription de participant Cours sur les communications

Du 4 au 9 décembre 2016

Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger

**Obligatoire – Ces renseignements doivent être fournis**



« Sortez votre permis  
de conduire »

**Nom légal** (tel qu'indiqué sur votre pièce d'identité)

**Vérifiez que votre nom est tel qu'indiqué sur votre permis de conduire ou le passeport que vous présentez comme pièce d'identité à l'aéroport.**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Second prénom : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Section locale : \_\_\_\_\_ District : \_\_\_\_\_

Sexe : \_\_\_\_\_ Territoire : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Tél. (maison) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Tél. (travail) : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Cellulaire : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

NAS (obligatoire) : \_\_\_\_\_ N° livret AIM : \_\_\_\_\_

Employeur \_\_\_\_\_

**RETOURNER CE FORMULAIRE À :** IAM Communications Department (Téléphone : 301-967-4520)  
9000 Machinists Place  
Upper Marlboro, MD 20772-2687

**Ou par Télécopieur : 301-967-4586**

**Les formulaires d'inscription au cours sur les communications doivent parvenir au service des communications d'ici vendredi le 30 septembre 2016**

(LE VERSO DE CE FORMULAIRE DOIT AUSSI ÊTRE REMPLI)

- 2 -

Quelles sont vos principales fonctions? \_\_\_\_\_

Quel type de formation vous serait le plus utile? \_\_\_\_\_

Votre SL/district publie-t-il(elle) un bulletin d'information? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_  
Un site Web? Oui \_\_\_\_ Non \_\_\_\_

Qui est le principal employeur dans votre SL/district? \_\_\_\_\_

Quel type de travail font vos membres? \_\_\_\_\_

Avez-vous participé à d'autres cours de communication au Centre Winpisinger? \_\_\_\_\_

Le cas échéant, lesquels? \_\_\_\_\_

---

**J'atteste que le participant ou participante proposé satisfait les politiques et les exigences du service des communications de l'AIM et du Centre d'éducation et de technologie William W. Winpisinger.**

\_\_\_\_\_  
**Signature du dirigeant du district/de la SL  
(obligatoire)**

\_\_\_\_\_  
**Nom imprimé**

**Sceau de la SL  
(obligatoire)**

\_\_\_\_\_  
**Courriel du dirigeant**